



**SENARAI SEMAK  
PERMOHONAN MEMULANGKAN / MENJUAL / MENCAGAR TANAH ADAT  
MENURUT SEKSYEN 7 (IV)  
ENAKMENT TANAH ADAT BAB 215  
DAERAH TAMPIN NEGERI SEMBILAN**

**UNIT PENDAFTARAN  
NO. TELEFON : 06-4421262 / 06-4444044**

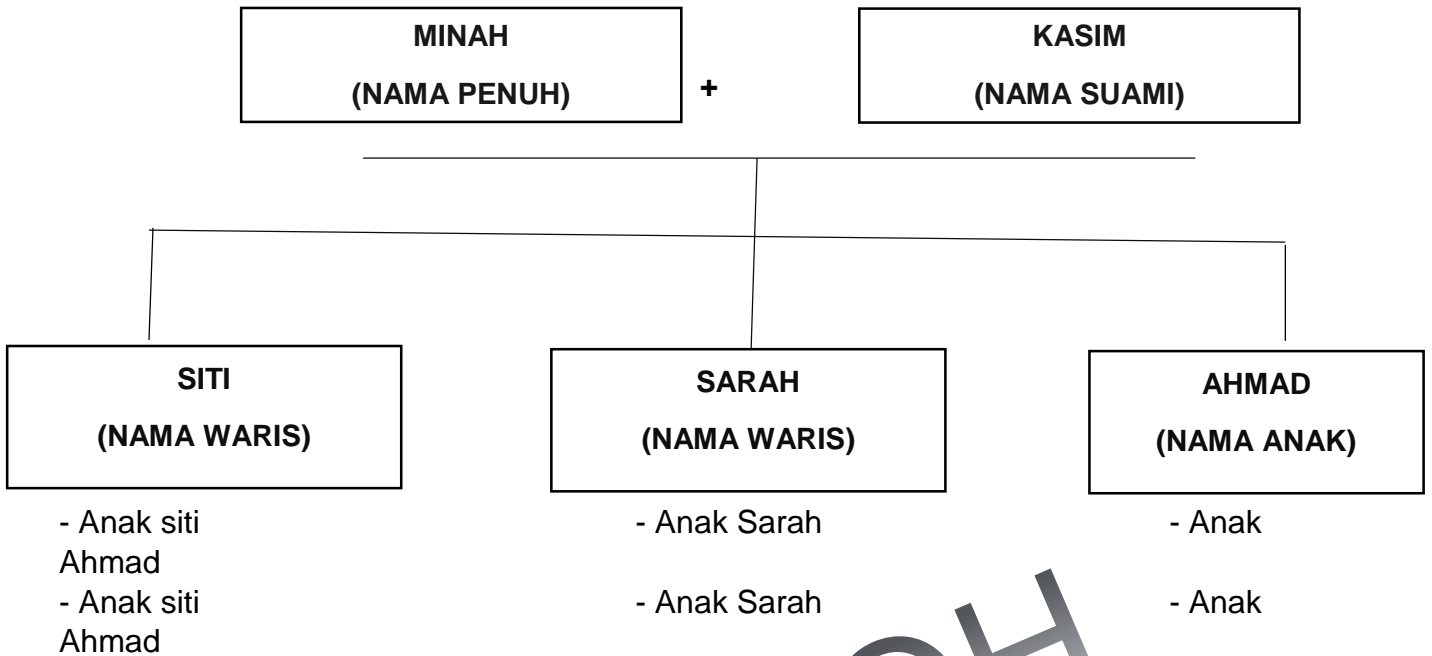
Setiap permohonan hendaklah lengkap dan di sertakan dengan salinan dokumen - dokumen berikut :

<b>BIL</b>	<b>DOKUMEN YANG DI PERLUKAN</b>	<b>TANDAKAN</b>
1.	Borang permohonan yang lengkap	
2.	Satu Salinan kad pengenalan pemohon	
3.	Satu Salinan kad pengenalan penerima	
4.	Satu Salinan kad pengenalan waris (anak perempuan dan lelaki)	
5.	Satu Salinan sijil kelahiran waris (anak perempuan dan lelaki)	
6.	Satu Salinan resit cukai tanah tahun semasa	
7.	Sijil Carian Rasmi (RM 40.00/ hakmilik)	
8.	Satu Salinan hakmilik tanah yang terkini (DHDK) (RM 20.00/ hakmilik)	
9.	Satu Salinan dokumen kelulusan rumah mesra rakyat (jika ada – bagi kebenaran mencagar)	
10.	Carta Salasilah keluarga (Contoh seperti yang dilampirkan)	
11.	Surat akuan sumpah	
12.	Bayaran pendaftaran permohonan (RM 10.00/ Hakmilik)	

**PERHATIAN :**

1. Gunakan **PEN BERDAKWAT HITAM** dengan tulisan yang **KEMAS, JELAS DAN MUDAH UNTUK DI BACA**
2. Surat akuan sumpah (Tanah Adat) perlu dikemukakan bagi waris **(LELAKI dan PEREMPUAN)** yang **TIDAK DAPAT HADIR** semasa hari perbicaraan
3. Setiap dokumen yang di kemukakan perlu mendapatkan **COP PENGESAHAN** dari pegawai yang berkeelayakan

## SALASILAH KELUARGA



CONTOH

Disediakan oleh :

.....  
( Nama : )

Tarikh : .....

Disemak dan diperakui benar oleh:

.....  
Nama dan cop  
penghulu pesaka / dato' lembaga

Tarikh : .....

**PERMINTAAN BAGI MEMULANGKAN / MENJUAL/ MENCAGAR TANAH ADAT  
DI BAWAH FASAL 7 (IV) UNDANG UNDANG PESAKA (BAB 215)**

Nama (Pemilik Tanah) : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Suku : \_\_\_\_\_  
Alamat (Surat Menyurat) : \_\_\_\_\_  
No. telefon : \_\_\_\_\_ Emel: \_\_\_\_\_

Memohon Kebenaran Hendak Memulangkan / Menjual / Mencagar tanah adat saya kepada :

Nama Penerima / Mencagar : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Suku : \_\_\_\_\_  
Alamat (Surat Menyurat) : \_\_\_\_\_  
No. telefon : \_\_\_\_\_ Emel: \_\_\_\_\_

Nama Penerima / Mencagar : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Suku : \_\_\_\_\_  
Alamat (Surat Menyurat) : \_\_\_\_\_  
No. telefon : \_\_\_\_\_ Emel: \_\_\_\_\_

Dato' Lembaga / Penghulu Pesaka : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Alamat (Surat Menyurat) : \_\_\_\_\_  
No. Akaun Bank : \_\_\_\_\_ Nama Bank : \_\_\_\_\_  
No. Telefon : \_\_\_\_\_

\*ditandatangani  
& cop oleh  
Dato'  
Lembaga/  
Penghulu  
Pusaka

**JADUAL TANAH DAN KEPENTINGAN**

NO. HAKMILIK	NO. LOT/ PT	MUKIM	BAHAGIAN TANAH	KATEGORI TANAH

Nama waris :

<b>ANAK PEREMPUAN / CUCU PEREMPUAN/</b>	<b>NO. KAD PENGENALAN</b>	<b>UMUR</b>	<b>ALAMAT</b>

<b>ANAK LELAKI</b>	<b>NO. KAD PENGENALAN</b>	<b>UMUR</b>	<b>ALAMAT</b>

Saya mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar.

.....  
( Nama pemohon : )

.....  
Nama dan cop  
penghulu pesaka / dato' lembaga

Tarikh : .....

Tarikh : .....

*\*Alamat surat menyurat hendaklah yang terkini dan lengkap.Sila gunakan lampiran jika ruang disediakan tidak mencukupi.*